



Die Kerckhoff-Klinik ist mit etwa 381 Akut- und 130 Reha-Betten eines der größten Schwerpunktzentren für die Behandlung von Herz-, Lungen-, Gefäß- und Rheumaerkrankungen sowie Transplantations- und Rehabilitationsmedizin in Deutschland mit exzellentem Ruf und internationalem Renommee. Zudem ist die Bad Nauheimer Klinik das Zentrum für thorakale Organtransplantationen (Herz und Lunge) in Hessen. Im Jahr werden rund 15.000 Patienten stationär und 35.000 ambulant versorgt. Als gemeinnützige GmbH wird sie von der Stiftung William G. Kerckhoff, Herz-, und Rheumazentrum Bad Nauheim getragen. In der Stiftung sind das Land Hessen, die Max-Planck-Gesellschaft, die Stadt Bad Nauheim und die ursprüngliche Kerckhoff-Stiftung vertreten. Seit 2017 ist die Kerckhoff-Klinik Campus der Justus-Liebig-Universität Gießen und beteiligt sich auch an der klinischen Ausbildung der Studierenden an der JLU Gießen. Das Schwerpunktzentrum ist mit 1400 Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber der Stadt Bad Nauheim.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit und unbefristet, einen

Mitarbeiter für die Administrative Aufnahme (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Durchführung von administrativen Aufnahmen der Patienten für stationäre und ambulante Behandlungen mit Nutzung des Zentralen Krankenhausinformationssystems „iMedOne“ für alle Aufnahmearten
- Information und Aufklärung der Patienten über alle im Zusammenhang mit der Aufnahme relevanten Rechts- und sonstigen Vorschriften
- Einholung aller erforderlichen Unterschriften der Patienten
- Aufklärung der Patienten über die weiteren Behandlungsschritte im Haus
- Vielseitige weitere Tätigkeiten im Patientenmanagement
- Abrechnung von ambulanten und stationären Krankenhausleistungen mit Patienten und Kostenträger

Wir erwarten von Ihnen

- neben einer kaufmännischen oder medizinischen Ausbildung ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, einen kooperativen Arbeitsstil sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kenntnisse über die geltenden gesetzlichen Rahmenbedingungen bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Kenntnisse im zentralen Krankenhausinformationssystem der Klinik (iMedOne) bzw. die Bereitschaft, sich in dieses System intensiv einzuarbeiten
- ein Hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- ein gepflegtes Äußeres, sehr gute Umgangsformen und adäquate Kommunikation

Unser Angebot

- ein vielseitiges, herausforderndes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, eigene Schwerpunkte und Akzente zu setzen
- eine partnerschaftliche Arbeitskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- interessante Bildungs- und Entwicklungschancen
- eine tariflich abgesicherte Vergütung (TVöD-Bund) sowie eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungs- und Gesundheitsangebote sowie Kerckhoff-Events und Mitarbeiterverpflegung

Diversität und Chancengleichheit sind fest verankerte Grundsätze unserer Philosophie. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen oder einen Austausch steht Ihnen Herr Weiland (Leiter Administrative Aufnahme) unter der Telefonnummer 06032 / 996 - 2398 zur Verfügung. Interessierte Bewerber (m/w/d) reichen Ihre Bewerbungsunterlagen bitte im PDF-Format per E-Mail an:

Kerckhoff-Klinik GmbH
Personalabteilung
Benekestrasse 2-8
61231 Bad Nauheim
E-Mail: personalabteilung@kerckhoff-klinik.de